

松江区人民政府中山街道办事处

松府中办〔2019〕176号

关于印发《中山街道关于居民区及社区工作者 年度工作考评办法》的通知

各居民区、事业单位、机关各部门：

现将《中山街道关于居民区及社区工作者年度工作考评办法》
印发给你们，请结合本单位实际，认真抓好落实。

松江区人民政府中山街道办事处

2019年12月5日

中山街道办事处

中山街道关于居民区及社区工作者 年度工作考评办法

为进一步加强中山街道社区建设，规范居民区党组织和居委会工作，提高居民区社区工作者能力，根据《中华人民共和国城市居民委员会组织法》、《上海市居民委员会工作条例》的有关精神，结合《中山街道考核实施意见》和《中山街道居民区社区工作者考评办法》，按照客观公正、实事求是、突出实绩的原则制定本考评办法。

一、指导思想

全面贯彻党的十九大精神，紧紧围绕街道党工委、办事处提出的“科创中山、乐居家园”五大行动计划以及《中山街道社区发展三年行动计划》目标任务，按照规范、科学、高效的考核要求，充分发挥考核工作的导向和激励作用，有效提高居民区党组织建设以及居委会协助管理和服务居民的工作能力，提升社区工作者的责任意识和服务本领，努力建设一支政治觉悟高、综合素质强、服务意识优的社区工作者队伍。

二、考核对象

- 1、街道所辖 21 个居民区（包括筹备组）；
- 2、居民区副职及以下社区工作者。

三、考核内容

1、对居民区的考核主要包括：居民区社区党群、社区自治、社区服务、社区平安、重点工作和特色工作六方面内容。

2、对居民区社区工作者考核主要包括：个人负责的主要工作取得的实绩以及个人德、能、勤、绩、廉等方面的内容。

四、考核方式

（一）居民区工作考核

1、考核构成

居民区的考核由基础分和加分项两部分组成。

基础分由街道领导班子评价、职能部门工作考核以及居民民主评议测评三部分构成，其中街道领导班子评价权重为 30%，职能部门工作考核权重为 50%，居民民主评议测评权重为 20%。居民区筹备组的考核，由街道领导班子、主管部门评价打分，按街道领导班子评价 50%、主管部门评价 50%的权重比例计算分值得出考核总分。

加分项主要指在本年度工作中表现突出，获得的各项集体或个人荣誉，按加分最高不超过 5 分计分。其中获得区级单项荣誉加 1 分，区级综合性荣誉或市级单项荣誉加 2 分，获得市级综合性荣誉及国家级单项荣誉的加 3 分，国家级综合性荣誉加 4 分。

2、考核计分

街道领导班子评价。由街道党政班子成员依据各居民区工作情况，对各居民区进行打分（具体填写附件 2）。

职能部门工作考核。依据居民区工作职责和任务量，确定考核职能部门和相应的分值（具体见附件 1），各考核职能部门根据居民区工作情况，对各居民区进行打分（具体填写附件 3）。

居民民主评议测评。由各居民区居民代表对居民区工作进行百分制测评（具体填写附件 5）。

3、考核方式

街道党政班子成员评价和职能部门工作考核以年终测评打分填写评价表的方式进行；居民民主评议以年终实地考察、听取

汇报的方式进行，由各居民区召开民主评议会，居委会班子在会上作年度工作报告（15 分钟左右），每个居民区参加评议人员不少于 30 人（居委会干部、居民代表、党员代表等），报告完毕后由与会人员填写民主评议测评表，对居委会班子进行评议测评。加分项由居委会申报，报街道自治办审核。

4、考核等第

依据上述考核分数汇总后按照各居民区总分进行排名，居民区考核结果分优秀、良好、一般三个等第，考核排名前 20%的居民区为优秀，排名末 10%的居民区为一般，其余居民区均为良好。

（二）社区工作者考核

1、考核构成

居民区副职及以下社区工作者的考核由街道社区分管领导评价、居民区正职评价、居民民主评议测评以及居民区工作考核结果四部分构成，其中街道社区分管领导评价权重为 10%，居民区正职评价权重为 20%，居民民主评议测评权重为 20%，居民区工作考核结果权重为 50%。

2、考核计分

街道社区分管领导评价。由街道社区分管领导依据各居民区情况，对副职以下居民区社区工作者进行打分（具体填写附件 4）。

居民区正职评价。居民区正职根据居委会干部的工作职责和表现情况，对副职以下社区工作者进行打分（具体填写附件 4）。

居民民主评议测评。由居民代表根据各居民区社区工作者（包括正职）的工作表现，进行民主评议测评（具体填写附件 6）。

居民区工作考核结果。对各居民区工作的考核结果将根据权重直接计入对居民区社区工作者的考核总分。

3、考核方式

街道社区分管领导评价和居民区正职评价以年终打分填写评价表的方式进行；居民民主评议以年终实地考察、听取汇报的方式进行，由各居民区召开民主评议会，居委会社区工作者在会上作年度工作述职（每人 5 分钟左右），每个居民区参加评议人员不少于 30 人（居委会干部、居民代表、党员代表等），报告完毕后由与会人员填写民主评议测评表，对居委会社区工作者进行评议测评。

4、考核等第

社区工作者考核结果分优秀、称职、基本称职、不称职四个等第，其中优秀比例为 15%。

五、工作要求

1、加强领导，落实责任。各居民区要高度重视，加强领导，积极配合，明确责任，合理分工。各职能部门应制定考核细则和考核办法，要以平时实际工作考核为主，避免年底突击考核、集中考核、资料考核形式。本考核办法实施后，原《中山街道居民区社区工作者考评办法》废止。

2、积极整改、注重实效。考核结果将作为居民区及其社区工作者评优评先的重要依据。考核完成后，各职能部门要将各居民区存在的问题进行及时反馈，居民区及社区工作者要对存在问题进行认真分析，查找存在的不足和产生的原因，制定出切实可行的整改措施，推动工作落实。

附件：

- 1、中山街道居民区年度目标责任考核指标内容
- 2、中山街道居民区年度工作综合评价表
- 3、中山街道居民区年度工作考核评价表
- 4、中山街道社区工作者年度考核评价表
- 5、中山街道居民委员会民主评议测评表
- 6、中山街道居民区社区工作者考核测评表
- 7、中山街道居民委员会民主评议汇总表
- 8、中山街道居民区社区工作者民主评议汇总表
- 9、中山街道居民区年度工作考评加分项目申报表
- 10、中山街道居委会考核工作联络分组表

附件 1

中山街道居民区年度目标责任考核内容

考核工作	考核内容	考核科室	考核分值
社区 党群 (24 分)	1、抓好居委会干部队伍建设,做好后备干部的培养、推荐、管理工作; 2、居委会“两委”班子氛围融洽,对外树立良好形象,无居委会人员工作作风等问题的相关问题反映; 3、积极组织参与各条线培训,日常工作中注重学习,不断更新相关业务知识; 4、党建项目有创新,区域化党建工作有成效; 5、抓好示范党建服务站点创建; 6、有效落实“三会一课”制度,做到党费规范收缴、发展党员工作规范有序推进、主题党日活动有亮点; 7、党建信息报送及时,远教平台、党费信息平台及时维护。 8、对统战工作属地化管理落实到位,有专人负责;统战信息报送及时,完成相关调摸和统计工作; 9、定期排摸侨、台、少数民族、宗教人士、民主党派、新的社会阶层等各界统战人士,做到底数清、情况明; 10、明确老干部专职工作人员职责,有针对性的开展各类送学上门、老青结对等各项活动;有定期走访、工作通报、困难帮扶等工作机制,做好辖区离退休老干部的联系和关怀。	党建办 (组织)、 党建服务 中心	8
	1、意识形态工作落实; 2、信息报送及录用情况; 3、志愿服务活动开展及品牌提升; 4、庆祝建国 70 周年活动开展情况; 5、其他各项宣传条线工作开展和配合情况等。	党建办 (宣传)	3
	1、组织领导方面:履行主体责任、第一责任、“一岗双责”和“一单两书”制定落实情况; 2、监督整改方面:监察信息员履责和问题整改落实情况; 3、宣传教育方面:开展纪律学习和廉洁文化宣传教育情况。	纪工委 监察办	5
	1、兵役工作; 2、民防工程管理; 3、国防宣传教育。	人武部	2

社区 党群 (24 分)	1、做好“两非一无”会费收取及补贴发放工作。 2、做好支内回沪人员三定帮困、医疗费报销、春节特困补助工作， 3、认真开展双月为民服务、组织好居委会“职工一日捐”活动。	总工会	2
	1、夯实团组织建设，加强“智慧团建”系统团员、团干部的日常管理，完成每月的团支部自检； 2、推进青春社区建设，深化“一团一品”创建，积极开展“1+100”团组织联系服务青年群众工作； 3、开展各类主题团日活动，积极参与街镇、区级层面组织的活动、竞赛及学习。	团工委	2
	1、加强“一家一品”品牌建设，做好家庭教育指导服务站相关材料。 2、弘扬家庭美德，创建美丽庭院（阳台），寻找美丽家庭； 3、探索建立“妇女微家”、“儿童之家”。	妇联	2
社区 自治 (20 分)	1、深化居委会规范化示范创建工作； 2、积极探索社区治理，深入推进居民自治，形成有效的社区工作方法和自治案例； 3、加强社区日常走访，收集社情民意，指导推进睦邻点建设； 4、推行“全科社工”工作模式，提高社区干部队伍专业化、职业化水平； 5、居委会办公经费合理规范使用。	自治办	5
	1、落实河长制，成立巡河志愿者团队，组织开展护水相关活动，村居级河长巡河达标，完成年度河长制工作任务指标； 2、落实在建工地属地上报、配合监管工作，配合职能部门做好重大节假日、庆典活动地点检查以及燃气监管检查工作； 3、配合做好防汛防台工作，做到信息及时反馈、值班值守到位。	发展办	2

社区自治 (20分)	1、落实联席会议制度，协调解决居民区层面住宅小区综合管理问题，创建美丽家园； 2、指导业委会组建、换届，监督业主大会、业主委员会的日常运作； 3、依法协助开展物业管理相关的工作； 4、推进居民区公共区域修缮及公共设施维修项目。	房管所	3
	1、提高12345热线工单解决率和满意率； 2、APP案件及重要信息上报； 3、网格巡查月度督察及专项督察； 4、“小联动”运行情况及专项整治配合完成情况； 5、应急值守及突发事情应急处置。	网格中心	4
	1、配合完成各项控违、拆违及无违街镇创建工作； 2、及时上报送各类信息和数据； 3、积极协助街道拆违部门处理相关举报和信访。	拆违办	3
	1、“无违建”小区创建； 2、区优秀城管执法社区工作室创建； 3、区环境秩序整治示范小区、优秀小区创建； 4、“居改非”防控治理。	城管中队	3
社区服务 (11分)	1、卫生健康工作：推进健康社区及健康自管小组建设；推进城乡环境卫生清洁及控烟工作；完成无偿献血任务；推进优生优育孕前检查工作；保证出生监测工作及时率与准确度；人口综合管理及药具系统规范操作；做好无证行医日常排摸工作。 2、红十字工作：完成红十字帮困项目及培训任务；完成造血干细胞招募工作。 3、科普教育工作：多形式开展各类科普活动（科技周、科普日活动）；推进邻里课堂与学习团队建设、做好未成年人暑期工作。 4、优抚安置双拥工作：做好退伍军人及其他优抚对象信息采集及更新；重点优抚对象底数清、情况明并做好关爱工作，确保对象无市级及以上上访；做好退伍兵社保补缴信息核实及政策解释；积极开展双拥活动。 5、老龄、困境儿童工作：开展各类关爱活动，做好老年活动室的日常管理工作；对困境儿童建档立卡，定期走访。	服务办	5

社区服务 (11 分)	1、就业推岗指标完成情况; 2、长护险推进情况; 3、精准落实各类扶贫救助政策。	社事中心	3
	1、基础工作推进; 2、文体活动开展及参与; 3、文体团队建设; 4、文体特色工作。	文体所	3
社区平安 (15 分)	1、提升技防物防设施,做好建档维保工作,确保正常使用率,雪亮视频故障 10%以上不得分。 2、加强重点人员管控帮扶,一人一档一方案,敏感节点“零进京”、“零滋享”。 3、加强防诈骗、防偷盗宣传力度,案发率逐年下降,做好案件跟踪分析。 4、抓好群治群治队伍建设,挖掘上报见义勇为案例,平安巡逻科学规范。 5、社区治安秩序稳定,无严重刑事犯罪案件,无黑恶势力团伙等。	平安办	5
	1、重视初信初访,及时化解各类矛盾,防止重复上访; 2、坚实属地管理,排查群体性矛盾,提前预警上报; 3、有效控制集体上访,进京上访。	信访办	3
	1、落实两类人员帮教工作; 2、推进民主法治示范村(居)创建工作; 3、做好人民调解工作; 4、开展法律宣传和服务工作; 5、做好“110”非警务警情对接分流处置工作。	司法所	3
	1、微型消防站建设和运行工作; 2、做好每季度“三合一”场所以及无证无照食品经营的排查和上报; 3、预防减少火灾责任事故; 4、做好每半年特种设备日常巡查和上报; 5、积极开展经常性消防安全、食品药品安全宣传工作。	管理办	4

创全工作 (10 分)	1、对标对表，小区各项指标符合创全实地考察标准情况； 2、开展自查和及时落实各项创建工作的开展情况； 3、针对发现的问题，整改措施落实到位，协调推进有力； 4、创全举措形成常态长效管理机制； 5、对文明创建类各项工作开展和配合情况等。	文明办	10
垃圾分类 (10 分)	1、党建引领，多方参与，结合本小区实际，开展好生活垃圾分类工作； 2、利用各类宣传阵地和载体，开展垃圾分类的专项宣传和主题教育活动； 3、居委会有专人负责垃圾分类工作（志愿者、扫描员），绿色账户开卡率不低于 80%。 4、完成居民区生活垃圾分类达标创建工作。	绿化 市容所	10
特色工作 (10)	因地制宜打造社区品牌项目，广泛发动各类组织和居民群众，在引领社区治理、解决社区难题中有思路、有亮点、有成效。	自治办	10

附件 2

中山街道居民区年度工作综合评价表

（街道领导班子成员填写）

序号	被评居民区	得分（百分制）
1	花桥	
2	莱顿	
3	中山苑	
4	黄渡浜	
5	淡家浜	
6	五龙	
7	茸梅	
8	北门	
9	同济雅筑	
10	蓝天一村	
11	蓝天二村	
12	蓝天四村	
13	蓝天五村	
14	平桥	
15	白云	
16	方东	
17	方西	
18	东外	
19	南门	
20	茸树（筹）	
21	郭家娄（筹）	

注：得分在 90 分以上（含 90 分）的单位不超过 4 个，80 分以下的单位不少于 2 个。
未按规定打分，将视为废票处理。

签名：

附件 3

中山街道居民区年度工作考核评价表 (各职能部门填写)

部门 (盖章): _____

序号	被评居民区	得分 (百分制)
1	花桥	
2	莱顿	
3	中山苑	
4	黄渡浜	
5	淡家浜	
6	五龙	
7	茸梅	
8	北门	
9	同济雅筑	
10	蓝天一村	
11	蓝天二村	
12	蓝天四村	
13	蓝天五村	
14	平桥	
15	白云	
16	方东	
17	方西	
18	东外	
19	南门	

注: 得分在 90 分以上 (含 90 分) 的单位不超过 4 个, 80 分以下的单位不少于 2 个。
未按规定打分, 将视为废票处理。

分管领导签字:

日期:

附件 4

中山街道社区工作者年度考核评价表
(社区分管领导和居民区正职填写)

内容		德								能								勤								绩												廉				总分	得分 排序		
要素		政治思想				团结协作				业务能力				创新进取				勤奋精神				务实态度				工作任务				工作质量				工作效率											
得分等级 姓名		好	较好	一般	差	好	较好	一般	差	好	较好	一般	差	好	较好	一般	差	好	较好	一般	差	好	较好	一般	差	好	较好	一般	差	好	较好	一般	差	好	较好	一般	差	好	较好	一般	差				
		10 ~9	8 ~6	5 ~3	2 ~0	10 ~9	8 ~6	5 ~3	2 ~0	10 ~9	8 ~6	5 ~3	2 ~0	10 ~9	8 ~6	5 ~3	2 ~0	10 ~9	8 ~6	5 ~3	2 ~0	10 ~9	8 ~6	5 ~3	2 ~0	10 ~9	8 ~6	5 ~3	2 ~0	10 ~9	8 ~6	5 ~3	2 ~0	10 ~9	8 ~6	5 ~3	2 ~0	10 ~9	8 ~6	5 ~3	2 ~0				

注：测评得分填写分值，不要打√，不要出现小数；打分请适当拉开分值，总分在 95 分以上（含 95 分）不超过 1 人，80 分一下不少于 1 人。
未按规定打分，将视为废票处理。

签名：日期：

附件 5

中山街道居民委员会民主评议测评表
(居民代表填写)

被评居民区				
总体要求	项目分解	具体内容	得分	备注
班子建设 (20 分)	组织机构 10	居委会机构健全, 职责明确, 作用发挥好。		
	思想建设 10	加强学习, 坚持正确的政治方向, 居委会班子成员思想建设政治建设不断提高。		
工作制度 (15 分)	运行规范 5	按照居民自治章程的规定开展工作。		
	制度健全 5	有完善的工作制度和各项管理制度, 并落实到位。		
	档案齐全 5	认真记录工作手册, 有规范的会议记录, 档案资料保存齐全。		
工作实绩 (25 分)	工作成效 9	措施有力, 本年度总体目标完成情况较好、质量较高。		
	工作能力 9	认真贯彻执行党的方针、政策, 服从党组织的领导、接受上级部门的指导, 完成上级部门的各项工作任务, 政绩较好。		
	工作效率 7	根据既定目标, 有序完成各项工作, 效率较高。		
工作作风 (30 分)	群众观点 15	在群众中树立良好形象, 能较好的发动群众参与社区民主建设, 使群众满意, 得到群众拥护。		
	决策民主 8	坚持民主集中制, 社区重大事务按照科学程序进行决策。		
	团结协作 7	居委会班子团结, 战斗力、凝聚力较强, 班子成员配合默契。		
廉洁自律 (10 分)	清正廉洁 3	班子成员品行端正、作风正派, 艰苦奋斗、厉行节约。		
	公开透明 7	居务公开能够做到内容真实、程序规范、效果明显、监督有力。		
合计得分			基本评价	

附件 6

中山街道居民区社区工作者考核测评表
(居民代表填写)

被评人姓名		性别		年龄		职务	
总体要求	项目分解	具体内容				得分	备注
思想政治 素质 (20 分)	政治素质 7	理想信念和政治立场坚定, 能坚持正确的政治方向, 保持政令畅通。					
	道德品质 7	遵纪守法、以身作则, 自觉遵守社会公德、职业道德和家庭美德。					
	爱岗敬业 6	有强烈的事业心和责任感, 忠于职守、敢于负责、任劳任怨、争创一流。					
工作 实绩 (25 分)	工作成效 9	本年度承担的班子总体目标和个人分管工作完成情况较好、质量较高。					
	贡献能力 9	在履行岗位职责过程中所提出的工作思路、采取的工作措施、发挥的具体作用、取得的实际效果和对单位的贡献水平较高。					
	工作效率 7	根据既定目标, 有序完成各项工作, 效率较高。					
组织领导 能力 (15 分)	科学决策 5	工作思路清晰、情况把握准确、处理事务果断。					
	组织能力 10	履职能力较强, 对分管工作比较胜任, 同时, 能积极协调各方, 充分发挥各方面的工作积极性和主动性。					
工作 作风 (30 分)	群众观点 15	坚持立党为公、执政为民, 正确行使权力, 深入一线, 尽心竭力为群众排忧解难。					
	制度建设 8	三会制度执行较好, 坚持民主集中制, 重大事务按照科学程序进行决策。					
	团结协作 7	自觉维护班子团结, 与班子其他成员配合默契。					
廉洁自律 (10 分)	清正廉洁 3	品行端正、作风正派, 艰苦奋斗、厉行节约。					
	公开透明 7	居务公开能够做到内容真实、程序规范、效果明显、监督有力。					
合计得分		基本评价					

附件 7

中山街道居民委员会民主评议汇总表

填表单位：（盖章）

序号	居委会名称	评议得分

附件 8

中山街道居民区社区工作者民主评议汇总表

填表单位：（盖章）

序号	姓名	所在居委会	职务	评议得分

附件 9

中山街道_____居民区年度工作考评加分项目申报表

序号	加分项目名称	荣誉性质	加分分值
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

注：1、加分项目主要指本年度获得的荣誉，加分最高不超过 5 分；

2、获得区级单项荣誉加 1 分，区级综合性荣誉或市级单项荣誉加 2 分，获得市级综合性荣誉及国家级单项荣誉的加 3 分，国家级综合性荣誉加 4 分，荣誉由居委会申报，报街道自治办审核。

附件 10

中山街道居委会考核工作联络分组表

考核时间	组别	联络组长	联络员	联络居委
2019 年 12 月 17 日 — 2019 年 12 月 20 日	第 1 组	季求清	姚春芳	茸梅、北门、南门
	第 2 组	戴桃蓉	叶 海	蓝天一村、莱顿、方西
	第 3 组	孙 文	潘叶翠	蓝天四村、中山苑、白云
	第 4 组	张然春	韦丹秋	同济雅筑、淡家浜、郭家娄（筹备组）
	第 5 组	郑荣和	朱雪莹	蓝天五村、五龙、恒大（筹备组）
	第 6 组	姚海萍	顾文静	平桥、东外、黄渡浜
	第 7 组	杨蓓蕾	叶冬梅	蓝天二村、花桥、方东

松江区人民政府中山街道党政办公室 2019 年 12 月 5 日印发
